

Приложение 4  
к Порядку создания, организации работы и принятия  
решений Комиссией по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений и их  
исполнения, утв. приказом от «22»марта 2021г

**Уведомление о решении Комиссии  
(протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.)  
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «Верхнепешминский механико – технологический техникум «Юность»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «.....» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «.....» \_\_\_\_\_ 20г.) приняло следующее решение:

- 1 .....
- 2 .....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«.....» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

**Уведомление об отправке решения Комиссии  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

.....(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«.....» \_\_\_\_\_ 20 г.